

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Sơn Giang khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031 thống nhất phân công nhiệm vụ các thành viên như sau:

1. Đồng chí Hà Thị Huyền, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

1.1. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Hiến pháp, Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định của pháp luật có liên quan.

1.2. Lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công; chịu trách nhiệm tập thể trước Hội đồng nhân dân xã về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

1.3. Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân xã giữ mối liên hệ công tác với các cơ quan cấp trên, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức xã hội cấp xã, các cơ quan, tổ chức và Nhân dân.

1.4. Chỉ đạo thể chế hoá kịp thời các chủ trương, nghị quyết của cấp trên, của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy; chỉ đạo xây dựng và thực hiện chương trình hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã hằng năm và cả nhiệm kỳ.

1.5. Chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã giữa hai kỳ họp thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ.

1.6. Chủ tọa, điều hành các kỳ họp, phiên họp của Hội đồng nhân dân xã; ký chứng thực các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã và các văn bản quan trọng, cần thiết khác thuộc thẩm quyền.

1.7. Phụ trách công tác đối ngoại của Hội đồng nhân dân xã và Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

1.8. Chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình, triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; xem xét, quyết định thông báo kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

1.9. Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

2. Đồng chí Đặng Thị Sâm, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

2.1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công; chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Tham mưu, giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã theo dõi, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

2.2. Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết công việc thường xuyên, hằng ngày của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã và Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc thực hiện nhiệm vụ được ủy quyền.

2.3. Trực tiếp chỉ đạo triển khai các nội dung chuẩn bị kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã, phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân xã; chương trình công tác và các báo cáo hoạt động công tác định kỳ, đột xuất của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã; tổ chức các hoạt động giám sát, khảo sát của Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo chương trình hoạt động hằng năm của Hội đồng nhân dân xã và Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

2.4. Chủ trì xử lý các văn bản gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân xã ký duyệt các văn bản hành chính khác ngoài Nghị quyết của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã ủy quyền.

2.5. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã; giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã giữ mối liên hệ công tác với các cơ quan cấp trên, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức xã hội cấp xã, các cơ quan, tổ chức và Nhân dân.

2.6. Tham gia cùng chủ tọa điều hành các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã, các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Tham gia thảo luận, quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Chủ trì các cuộc họp, hội ý với các Ban Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã để soát xét, triển khai các nhiệm vụ liên quan.

2.7. Chỉ đạo các hoạt động của Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã trong công tác tham mưu, phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân,

Thường trực Hội đồng nhân dân; chỉ đạo việc ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số trong hoạt động của Hội đồng nhân dân xã.

2.8. Theo dõi công tác bồi dưỡng nghiệp vụ cho đại biểu Hội đồng nhân dân; hoạt động của các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, hoạt động của Hội đồng nhân dân cấp xã.

2.9. Theo dõi, chỉ đạo lấy ý kiến của Nhân dân, các cấp, các ngành vào dự thảo luật, pháp lệnh theo kế hoạch và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

2.10. Theo dõi công tác dân nguyện; giám sát, đôn đốc việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của tổ chức, công dân. Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân định kỳ theo quy định tại trụ sở tiếp công dân của xã và theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã tại các nhà văn hóa thôn.

2.11. Theo dõi nguồn kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân xã.

2.12. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã giao.

4. Đồng chí Trần Anh Tuấn, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã

4.1. Tham mưu, giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã theo dõi, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công.

Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

Tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

4.2. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội trên các lĩnh vực: tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật; tổ chức bộ máy và xây dựng chính quyền; giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao; khoa học, công nghệ, thông tin, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; quốc phòng, an ninh, dân tộc và tôn giáo trên địa bàn xã và các lĩnh vực khác khi được Thường trực Hội đồng nhân dân phân công; Chỉ đạo thực hiện việc tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân xã.

4.3. Chỉ đạo công tác thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án thuộc lĩnh vực Ban Văn hóa - Xã hội phụ trách trình Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã; tổ chức giám sát việc tuân thủ Hiến pháp, pháp luật, việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã trên các lĩnh vực Ban Văn hóa - Xã hội phụ trách.

4.4. Chịu trách nhiệm tham mưu, đề xuất thực hiện các nội dung, công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã đối với lĩnh vực Ban Văn hóa - Xã hội phụ trách.

4.5. Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của tổ chức, công dân thuộc lĩnh vực phụ trách. Tham gia tiếp công dân theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

4.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã và Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao; ký các văn bản của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khi được phân công.

5. Đồng chí Phan Bội Châu, Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ, Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã.

5.1. Tham mưu, giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã theo dõi, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công.

Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

Tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

5.2. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách trên các lĩnh vực: quy hoạch, phát triển hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng xã hội trên địa bàn, kế hoạch, đầu tư, tài chính, ngân sách, liên kết, hợp tác giữa các đơn vị hành chính; đất đai, tài nguyên, môi trường, nông, lâm, ngư nghiệp, công nghiệp, thương mại, dịch vụ, du lịch, xây dựng và giao thông ở địa phương và các lĩnh vực khác khi được Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

5.3. Chỉ đạo công tác thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án thuộc lĩnh vực Ban Kinh tế - Ngân sách phụ trách trình Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã; tổ chức giám sát việc tuân thủ Hiến pháp, pháp luật, việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã trên các lĩnh vực Ban Kinh tế - Ngân sách phụ trách.

5.4. Chịu trách nhiệm tham mưu, đề xuất việc thực hiện các nội dung, công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã đối với lĩnh vực Ban Kinh tế - Ngân sách phụ trách.

5.5. Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của tổ chức, công dân thuộc lĩnh vực phụ trách. Tham gia tiếp công dân theo quy định và phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

5.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã và Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao; ký các văn bản của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khi được phân công.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương biết, phối hợp trong công tác./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (*báo cáo*);
- Ban Thường vụ Đảng ủy (*báo cáo*);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Ban xây dựng Đảng, UBKT Đảng ủy;
- Các đại biểu HĐND xã;
- VP: Đảng ủy, HĐND và UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp xã;
- Ban công tác mặt trận, Thôn trưởng;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Hà Thị Huyền