ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN GIANG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 188 /TB-UBND	*Sơn Giang, ngày 18 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Sơn Giang năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2026 của UBND xã Sơn Giang về tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trực thuộc UBND xã Sơn Giang năm 2026; căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, UBND xã Sơn Giang thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

1. Số lượng người cần tuyển: 01 người.

2. Số lượng vị trí việc làm thực hiện thi tuyển: 01 vị trí.

3. Vị trí việc làm/chức danh nghề nghiệp: Khuyến nông viên (hạng III).

4. Mã số chức danh nghề nghiệp: V.03.09.26.

5. Đơn vị sử dụng viên chức: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trực thuộc UBND xã Sơn Giang.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung: Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;

b) Đang cư trú tại Việt Nam;

c) Đủ 18 tuổi trở lên, trừ trường hợp theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực đối với các ngành, nghề đặc thù;

d) Có đăng ký dự tuyển;

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

h) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đối với vị trí tuyển dụng

- Vị trí việc làm: Khuyến nông viên (hạng III).

- Mã số chức danh nghề nghiệp: V.03.09.26.

- Số lượng: 01 người.

- Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành: Bảo vệ thực vật; Khoa học cây trồng (Khoa học cây trồng; Chọn giống cây trồng); Nông nghiệp (Nông học; Khuyến nông); Chăn nuôi; Chăn nuôi thú y và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của pháp luật, Kế hoạch tuyển dụng của UBND xã Sơn Giang và các quy định có liên quan.

3. Những người không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;

c) Thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

Các điều kiện nêu trên được thực hiện theo Điều 19 Luật Viên chức số 129/2025/QH15 và Điều 6 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Thực hiện thi tuyển.

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng thi.

2. Vòng 1 - Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Trắc nghiệm trên máy tính.

b) Nội dung thi: 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

c) Thời gian thi: 60 phút.

d) Điều kiện tham dự vòng 2: Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên của phần thi kiến thức chung được tham dự vòng 2.

đ) Ngoại ngữ: Vị trí việc làm Khuyến nông viên (hạng III) không yêu cầu trình độ ngoại ngữ nên không tổ chức kiểm tra ngoại ngữ tại vòng 1.

3. Vòng 2 - Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thực hành.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm Khuyến nông viên (hạng III).

Nội dung thi thực hành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 60 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

đ) Phúc khảo: Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả bài thi thực hành.

4. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải đáp ứng các điều kiện theo Điều 12 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, cụ thể:

a) Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm;

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì thực hiện xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 2 Điều 12 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP;

d) Người không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI HẠN VÀ PHƯƠNG THỨC TIẾP NHẬN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP.

Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ, chính xác các nội dung trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin đã kê khai.

Khi đăng ký dự tuyển, người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không yêu cầu nộp kèm bản sao văn bằng, chứng chỉ.

2. Phí dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và các quy định hiện hành có liên quan.

Mức thu phí dự tuyển thực hiện theo số lượng người đăng ký dự tuyển thực tế.

Thời gian và phương thức nộp phí dự tuyển được Hội đồng tuyển dụng thông báo cụ thể.

3. Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng được công khai theo quy định.

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 18 tháng 9 năm 2026 đến hết ngày 18 tháng 10 năm 2026.

4. Địa chỉ và phương thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo một trong các phương thức sau:

- Nộp trực tiếp tại: Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Sơn Giang;

- Gửi qua thư điện tử (email) đến địa chỉ: hongthanh.ql5@gmail.com;

- Gửi qua cổng thông tin điện tử hoặc phương thức điện tử phù hợp khác theo hướng dẫn của UBND xã Sơn Giang.

Địa chỉ tiếp nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Sơn Giang. Địa chỉ: Thôn Đông Hà, xã Sơn Giang, tỉnh Hà Tĩnh.

Số điện thoại liên hệ: 0968.914.436 (bà Hồ Thị Hoài Thu, Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội).

Thư điện tử: hongthanh.ql5@gmail.com.

Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm bảo đảm thông tin về số điện thoại, thư điện tử và các thông tin liên hệ khác trong Phiếu đăng ký dự tuyển là chính xác để phục vụ việc thông báo trong quá trình tuyển dụng.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THI TUYỂN VÀ HÌNH THỨC THÔNG BÁO

1. Thời gian thi tuyển

- **Vòng 1:** Dự kiến ngày 10 tháng 11 năm 2026.

- **Vòng 2:** Dự kiến ngày 16 tháng 11 năm 2026.

Thời gian cụ thể của từng nội dung thi, thời gian tập trung thí sinh và các thông tin liên quan được Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai theo quy định.

2. Địa điểm thi tuyển: Dự kiến tại Ủy ban nhân dân xã Sơn Giang, địa chỉ: Thôn Đông Hà, xã Sơn Giang, tỉnh Hà Tĩnh.

Trường hợp có thay đổi về địa điểm tổ chức thi tuyển, Hội đồng tuyển dụng thực hiện thông báo công khai theo quy định.

3. Hình thức thông báo tới người dự tuyển

Danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi; thời gian, địa điểm, hình thức thi vòng 1; danh sách thí sinh tham dự vòng 2; thời gian, địa điểm, hình thức thi vòng 2; kết quả tuyển dụng và các thông tin khác có liên quan được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND xã Sơn Giang và được thông báo tới người dự tuyển bằng tin nhắn SMS, thư điện tử (email) hoặc hình thức điện tử phù hợp khác theo thông tin người dự tuyển đã đăng ký.

Sau khi kết thúc vòng 1, thí sinh có kết quả đạt vòng 1 đương nhiên được tham dự vòng 2 mà không cần giấy triệu tập riêng. Nội dung này phù hợp Điều 18 Nghị định 259.

4. Công khai kết quả tuyển dụng và hoàn thiện hồ sơ

Danh sách trúng tuyển được công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND xã Sơn Giang và được thông báo tới người trúng tuyển theo quy định.

Người trúng tuyển có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai theo quy định tại Điều 20 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đầy đủ hồ sơ tuyển dụng, có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển, sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định hoặc không đến nhận việc trong thời hạn theo thỏa thuận thì thực hiện theo quy định tại Nghị định số 259/2026/NĐ-CP.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trực thuộc UBND xã Sơn Giang năm 2026. UBND xã Sơn Giang thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan và người có nhu cầu đăng ký dự tuyển biết, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ Hà Tĩnh;
- TTr: Đảng ủy, HĐND xã; } (để báo cáo)
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH3.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ SƠN GIANG T. HÀ TĨNH

Nguyễn Trường Giang