

Số: /KH-UBND

Sơn Giang, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

**thực hiện Kết luận số 69-KL/TU ngày 08/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh kỷ cương, lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị**

Thực hiện Kế hoạch số 20-KH/ĐU ngày 26/5/2026 của Đảng ủy xã về thực hiện Kết luận số 69-KL/TU ngày 08/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh kỷ cương, lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở.
- Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số; nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công.
- Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu các bộ phận chuyên môn, các thôn trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, thiết thực, phù hợp tình hình thực tế địa phương.

#### 2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tiễn; tránh hình thức, dàn trải; bảo đảm các nhiệm vụ được cụ thể hóa rõ ràng, khả thi và có thể kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.
- Các nhiệm vụ phải được thực hiện theo phương châm: Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ sản phẩm, rõ hiệu quả; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ, chất lượng phục vụ Nhân dân và sản phẩm công việc cụ thể làm thước đo đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

### II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

#### 1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm

- Tổ chức quán triệt Kết luận số 69-KL/TU đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động trong cơ quan UBND, Đảng bộ, các chi bộ.
- Đưa nội dung chấn chỉnh kỷ cương, lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào sinh hoạt Đảng bộ, chi bộ, sinh hoạt cơ quan, giao ban định kỳ; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh các biểu hiện làm việc hình thức, thiếu trách nhiệm, chậm xử lý công việc, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

- Phát huy vai trò nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý, Thôn trưởng, mỗi cán bộ, đảng viên phải tự giác chấp hành kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công sở, chuẩn mực đạo đức công vụ, nâng cao tinh thần phục vụ Nhân dân.

### **2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ**

- Các phòng, trung tâm, đơn vị chỉ đạo các bộ phận chuyên môn đơn vị mình thực hiện nghiêm quy chế làm việc, nội quy cơ quan; chấp hành nghiêm thời gian làm việc, quy định về văn hóa công sở, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử với Nhân dân.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân; kịp thời xử lý hoặc đề xuất xử lý các trường hợp gây phiền hà, nhũng nhiễu, thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ.

- Thực hiện nghiêm việc ứng dụng công nghệ thông tin, chữ ký số, xử lý văn bản điện tử; hạn chế sử dụng văn bản giấy khi không cần thiết.

### **3. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số**

- Rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc; rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc trên môi trường điện tử.

### **4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý tài chính, tài sản công**

- Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, phương tiện làm việc đúng quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện rà soát, sắp xếp, xử lý tài sản công như trụ sở, đất đai, trang thiết bị, phương tiện làm việc; kịp thời đề xuất điều chuyển, thu hồi, thanh lý tài sản dôi dư, sử dụng kém hiệu quả theo quy định.

- Việc đầu tư, mua sắm, thuê, sửa chữa tài sản phải đúng thẩm quyền, đúng quy trình, thủ tục, phù hợp nhu cầu thực tế, tránh lãng phí.

- Thực hiện tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, chi hội họp, công tác phí và các khoản chi thường xuyên khác.

### **5. Nâng cao chất lượng công tác phối hợp, tham mưu, điều hành**

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Đảng ủy trong tổ chức hội họp, phát hành văn bản, thông tin báo cáo.

- Thực hiện giảm văn bản hành chính không cần thiết, giảm hội họp hình thức; nâng cao chất lượng nội dung tham mưu, hiệu quả chỉ đạo, điều hành.

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

### **6. Thực hiện nếp sống văn minh, bảo đảm an ninh trật tự và vệ sinh môi trường**

- Chỉ đạo các thôn thực hiện tốt nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; hạn chế các thủ tục, hình thức lãng phí.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân giữ gìn vệ sinh môi trường, xây dựng cảnh quan xanh - sạch - đẹp.
- Phối hợp thực hiện tốt công tác bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng cháy chữa cháy trên địa bàn.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng HĐND - UBND xã**

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện của các bộ phận, đơn vị.
- Tham mưu thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp, quản lý văn bản và điều hành công việc.
- Phối hợp Văn phòng Đảng ủy trong tổ chức hội họp, phát hành văn bản, chế độ thông tin báo cáo; thực hiện giám hội họp, giám văn bản hành chính không cần thiết.
- Theo dõi việc thực hiện văn hóa công sở, sử dụng thời gian làm việc, chấp hành nội quy, quy chế cơ quan.

#### **2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

- Thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp.
- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.
- Phối hợp xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân liên quan đến thủ tục hành chính.

#### **3. Phòng Kinh tế**

- Tham mưu UBND xã quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.
- Tham mưu quản lý, sử dụng hiệu quả đất công, trụ sở, cơ sở vật chất thuộc phạm vi quản lý.
- Phối hợp rà soát hiện trạng sử dụng tài sản công, đất đai, công trình công cộng; kịp thời tham mưu xử lý các trường hợp sử dụng chưa hiệu quả, không đúng quy định.
- Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn thực hiện công tác vệ sinh môi trường, cảnh quan nông thôn.
- Kiểm soát chặt chẽ việc mua sắm, sửa chữa, thuê tài sản công; bảo đảm đúng thẩm quyền, tiêu chuẩn, định mức và nhu cầu thực tế.
- Phối hợp với Văn phòng HĐND – UBND xã thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên, văn phòng phẩm, điện, nước, kinh phí hội họp và các khoản chi khác.

#### **4. Phòng Văn hóa – Xã hội**

- Tăng cường tuyên truyền thực hiện Kết luận số 69-KL/TU và các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Tham mưu chỉ đạo thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh tại khu dân cư.

- Phối hợp tuyên truyền nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường, bảo đảm an toàn xã hội trên địa bàn.

### **5. Công an xã**

- Chủ trì tham mưu thực hiện các giải pháp bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Tăng cường nắm tình hình cơ sở; kịp thời xử lý các vụ việc phát sinh, không để hình thành điểm nóng.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật, giữ gìn an ninh trật tự tại khu dân cư.

### **6. Ban Chỉ huy Quân sự xã**

- Phối hợp giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; thực hiện tốt nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật quân đội, chế độ trực sẵn sàng chiến đấu và quản lý, sử dụng trang thiết bị đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

### **7. Các trường học, Trạm Y tế xã**

- Tăng cường giáo dục cán bộ, viên chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nghề nghiệp.

- Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách, tài sản công, điện, nước và trang thiết bị.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và chuyên môn nghiệp vụ.

### **8. Các thôn trên địa bàn**

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tổ chức thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; giữ gìn vệ sinh môi trường, an ninh trật tự tại khu dân cư.

- Kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc và tình hình phát sinh ở cơ sở về UBND xã để chỉ đạo giải quyết.

Đề nghị các phòng, trung tâm, đơn vị, các thôn trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, trung tâm, đơn vị;
- Các trường học, Trạm Y tế;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Anh**